|  |
| --- |
| logo ihb 3D (1) copie |
| Rapport de stage en entreprise |
|  |
|  |
|  |
|  |

- NOM et Prénom du stagiaire  
- type générique du document et donc de votre stage (rapport de stage, projet encadré, etc. )   
- Le titre du rapport et, en sous-titre, l’institution où a été effectué le stage. - Période du stage.  
- Nom + logo de l‘institution / Nom + logo de votre établissement universitaire. - Nom + logo de la formation  
- L’intitulé du diplôme préparé.   
- Le nom du responsable pédagogique. - Le nom de votre maître de stage + intitulé de sa fonction.

**3-Les remerciements (facultatif)**

|  |
| --- |
| [ |
|  |

**4-Le sommaire (ou table des matières) :**

**4-L'introduction :**

**5-Présentation de l’entreprise**

# 1- IDENTIFICATION DE L’ENTREPRISE

**Raison sociale** :

**Dirigeant**  : ………… **…………………………………………………….**

**Encadreur du Stage :**

**Adresse**:

**Téléphone:**

**Fax:**

**Email :**

**Activité :**

…………………………………………………………………………………………………...

**Effectif des Personnels  :**

**Client :**

**Fournisseur :**

**Horaire du Travail :** **8h30 à 16h30**

**6-**[**Présentation et organisation**](http://www.parisetudiant.com/etudes/article.php?article=576)

2- ORGANIGRAMME DE L’ENTREPRISE

NOM DU

Direction générale

NOM DU

Secrétariat

NOM DU

Direction de production

NOM DU

Direction artistique

NOM DU

Commerciaux

NOM DU

Marketing

NOM DU

Infographiste

Développeur site

NOM DU

ETC……

7-Développement - Plan type

Fiche de suivi des activités en stage

Rapport descriptif des travaux réalisés par jour et par semaine

Du……………. Au …………………

Encadré par :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| semaines |  | Taches réalisées | |
| 1-Semaine | L | tous les travaux doivent être suivi par le tuteur du stage en entreprise et le formateur de l’établissement que vous devez voir chaque semaine ,si ces travaux font l’objet de mémoire de fin d’étude choisi . | |
| M |  | |
| MM |  | |
| J |  | |
| V |  | |
| 2-Semaine |  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| 3-Semaine | \* |  | |
| 4-Semaine |  | |  |
| 5-Semaine |  | |  |
| 6-Semaine |  | |  |

Visa du formateur encadreur

4-LES PIECES JOINTES AU LIVRET

Ce sont tous les documents que vous joignez en annexe à votre livret de stage .

Collectez- les et n’oubliez pas de demander à votre tuteur l’autorisation de les diffuser en dehors de l’entreprise.

**ANNEXES JOINTES AU LIVRET DE STAGE :**

A la fin de votre stage, complétez le tableau ci-dessous en adoptant un plan de classement cohérent regroupant les annexes par catégorie (exemple par domaines d’intervention).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ETAT RECAPITULATIF DES PIECES MODELES | | |
| **N° de l’annexe** | **Repère de l’activité** | **Désignation de la pièce annexe** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

8. Bilan du stage et 9-Conclusion

- RAPPORT D’ETONNEMENT DU STAGIAIRE

Le milieu scolaire et le milieu professionnel sont deux mondes différents.

Si l’approche de la formation est voisine dans les deux cas, il y a obligatoirement des points qui vous ont étonné de façon positive ou de façon négative.

( si ce n’est pas le cas, vous n’avez pas su observer et écouter les professionnels de l’entreprise et votre stage de formation ne vous à pas été pleinement profitable).

Notez dans les cadres ci-dessous les points qui vous ont le plus étonné en précisant pourquoi :

|  |
| --- |
| D’un point de vue positif :   * Ambiance très agréable surtout en travaillant sur les disciplines artistiques. * Local a une architecture moderne |

|  |
| --- |
| D’un point de vue négatif :   * Exigence des commerciaux |

EVALUATION DU STAGE PAR LE STAGIAIRE

**Evaluation globale du stage :**

Etes –vous **: 🞎** Très satisfait **🞎** Globalement satisfait **🞎**  Moyennement satisfait **🞎** Déçu

A l’issue du stage précisez quels sont :

# Vos points forts

# Maîtrise des logiciel qui me permet de bien m'adapter

# Vos points faibles

J'aime travailler dans une ambiance calme

**10-Evaluation des activités accomplies pendant le stage :**

Après avoir rempli le journal hebdomadaire des activités, sélectionnez dix activités parmi celles que vous avez effectuées pendant la période de formation en milieu professionnel et précisez, pour chacune d’elles, dans le tableau ci- dessous :

-Si vous avez su l’accomplir en autonomie, -Si vous sauriez encore l’accomplir

-Si vous avez su l’accomplir avec de l’aide -Si vous aimeriez encore l’accomplir .

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Repère de l’activité sélectionnée** | ACTIVITES EFFECTUEES **PENDANT LE STAGE** | J’ai su l’accomplir en autonomie | J’ai su l’accomplir avec de l’aide | Je saurais encors l’acccomplir | J’aimerais encore l’accomplir |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |